

ADMIRAL MARKETS AS POLITYKA PRZECHOWYWANIA I OCHRONY AKTYWÓW KLIENTA

Zaktualizowana dnia 06.10.2017

1. Zgodnie z pozwoleniem na działalność wydanym przez Komisję Nadzoru Finansowego, Admiral Markets AS (dalej jako AM) ma prawo do przechowywania aktywów i papierów wartościowych klientów, zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez prawo i na podstawie upoważnienia od klienta.
2. AM zobowiązuje się do przechowywania powierzonych mu przez klientów aktywów oddzielnie od swoich własnych oraz od tych, które zostały powierzone mu przez innych klientów AM, chyba że zostało wyraźnie ustalone z klientem inaczej, w formie pisemnej.
3. Aktywa klienta zarządzane przez AM, włącznie z aktywami klienta przechowywanymi w imieniu AM oraz wszystkimi aktywami nabytymi na rzecz ww. aktywów, należą do poszczególnych klientów i nie są częścią masy upadłościowej AM. Żadne z żądań wierzycieli AM nie będzie spełnione kosztem ww. aktywów. Aby zapewnić taki stan rzeczy, AM zobowiązuje się do utrzymania oddzielnej dokumentacji księgowej dla aktywów klientów, przechowując je w separacji od dokumentacji księgowej AM. Dokumentacja księgowa AM zapewni osobną księgowość dla aktywów każdego klienta oraz dokładność i wierność informacji w zakresie rzeczywistego stanu aktywów przechowywanych dla klientów.
4. AM może przechowywać aktywa klientów u zagranicznego dostawcy usług (w tym w instytucji kredytowej, licencjonowanej firmie brokerskiej, firmie inwestycyjnej, instytucji depozytowej, rejestrze papierów wartościowych, systemie płatniczym itp. – dalej jako Administrator). W takich przypadkach, lokalne ustawodawstwo oraz praktyki rynkowe będą miały zastosowanie do przechowywania i dysponowania aktywami klientów. Ze względu na lokalne ustawodawstwo za granicą, prawa związane z pieniędzmi i papierami wartościowymi klientów mogą być różne od tego, co zostało ustalone przez estońskie ustawodawstwo (w tym postępowanie upadłościowe Administratora).
5. Decyzja odnośnie procedury przechowywania papierów wartościowych klientów oraz wyboru dostawcy usług będzie podejmowana przez zarząd AM, mając na celu najlepszy interes klienta. AM zobowiązuje się do regularnej oceny zgodności dokumentacji księgowej, danych oraz dokumentów stron trzecich, które przechowują aktywa klientów, z dokumentacją księgową AM.
6. AM zobowiązuje się nie wykorzystywać aktywów klienta do własnych interesów (włącznie z transakcjami finansowania przy użyciu papierów wartościowych), chyba że zostało wyraźnie ustalone z klientem inaczej, w formie pisemnej, a rozporządzanie aktywami ogranicza się do zakresu, na jaki zgodził się klient.
7. W przypadku przechowywania funduszy klienta AM zobowiązuje się do dostarczenia informacji określających wewnętrzne zasady AM.